

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників у 2022 році

Порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників (далі – Порядок) розроблені Приймальною комісією Відокремленого структурного підрозділу «Фаховий економічний коледж Державного вищого навчального закладу «Київський національний економічний університет імені Вадима Гетьмана» (далі - Приймальна комісія) відповідно до Порядку прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2022 році (далі – Порядок прийому), затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 20 квітня 2022 року № 364 (зі змінами, від 02 травня 2022 року № 400) та зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 03 травня 2022 року №489/37825, і є додатком до Правил прийому на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра у ВСП «ФЕК ДВНЗ «КНЕУ ім.В.Гетьмана» у 2022 році (далі – Правила прийому).

Порядок визначає вимоги щодо подання, оформлення, структури та критерії оцінювання мотиваційних листів під час вступу до ВСП «ФЕК ДВНЗ «КНЕУ ім.В.Гетьмана».

1. Загальні положення

1.1. Мотиваційний лист – це документ, що складається і подається вступником до закладу фахової передвищої освіти, в якому пояснюються причини, через які вступник вважає себе найкращим кандидатом для вступу на відповідну освітню програму (спеціальність, заклад освіти) та відповідні очікування, досягнення у навчанні та інших видах діяльності, власні сильні та слабкі сторони. У разі необхідності вступник може додати (в тому числі в електронній формі) матеріали, що підтверджують викладену у листі інформацію.

Підготовка такого листа вимагає детального дослідження вступником загального академічного середовища Коледжу та різних освітніх програм.

1.2. Розгляд мотиваційних листів здійснюється Приймальною комісією без присвоєння їм конкурсних балів.

1. Порядок подання

2.1. Приймальна комісія приймає мотиваційні листи від абітурієнтів в період з 30.06 по 13.07 2022 року до 18.00 години.

2.2. Подання мотиваційного листа є обов'язковою умовою допуску вступника до конкурсного відбору.

2.3. Мотиваційний лист завантажується в електронний кабінет вступника під час подання заяви в електронній формі і надсилається на офіційну електронну адресу Приймальної комісії (vstup.fekkneu@ukr.net)

У темі електронного листа вступник зазначає прізвище, ім'я, по батькові і слова: «мотиваційний лист». В тексті листа претендент обов'язково зазначає прізвище, ім'я, по батькові (повністю).

2.4. Мотиваційний лист розглядається Приймальною комісією за умови відповідності/невідповідності листа вимогам до його оформлення та змісту, комісія робить висновок про його зарахування/не зарахування та реєструє в журналі реєстрації мотиваційних листів.

У разі виявлення відповідальною особою невідповідності даних або нестачі/неякісного даного документу, вступника буде проінформовано про це на електронну пошту, з якої надійшов мотиваційний лист.

2.5. Результати розгляду мотиваційних листів використовуються для формування рейтингового списку вступників.

При однакових конкурсних балах для впорядкування вступників використовуються пріоритетність заяв від першої до останньої (на місця державного замовлення), при однакових пріоритетностях – результати розгляду мотиваційних листів.

При вступі на місця за кошти фізичних або юридичних осіб для впорядкування вступників використовуються результати розгляду мотиваційних листів.

2.6. За однакових конкурсних балів вступників Приймальна комісія розглядає мотиваційні листи та оцінює їх згідно з критеріями, наведеними у таблиці 1.

За результатами розгляду формується рейтинг таких вступників на місця державного замовлення.

2.7. Особи, які вступили тільки за результатами розгляду мотиваційних листів можуть бути переведені на місця державного замовлення тільки в разі виконання вимог для зарахування на такі місця, встановлених Правилами прийому поточного року. (Наявність результатів індивідуальної співбесіди і мотиваційного листа).

3. Вимоги щодо оформлення та структури мотиваційного листа

3.1. Мотиваційний лист повинен відповідати формальним вимогам, що висуваються до ділових листів:

- зміст повинен бути лаконічним, містити короткий виклад думок і важливих деталей, фактів, даних;
- чітка структура (текст поділений на абзаци, кожен з яких має містити певний змістовний блок)
- лист не повинен містити емоційно забарвленої інформації, авторам необхідно дотримуватись критеріїв стриманості, розважливості, серйозності, практичності у виборі стилістичних прийомів;
- недвозначність формулювань повинна бути забезпечена простотою викладу;
- неприпустима наявність порушень норм культури мови (помилки).

3.2 **Структура мотиваційного листа** повинна містити:

- заголовну частину;
- звертання;
- вступ;
- основну ;
- висновки.

Заголовна частина містить відомості про:

- адресата у формулюванні: «Голові Приймальної комісії ВСП «ФЕК ДВНЗ

«КНЕУ ім. В. Гетьмана»;

- адресанта (прізвище, ім'я, по батькові вступника, електронна адреса, номер телефону).

Заголовна частина розташовується у правому верхньому куті листа.

3.3 Шанобливе звертання є важливою складовою мотиваційного листа. Воно надає листу офіційного характеру та привертає увагу адресата (наприклад: «Шановний Володимире Володимировичу!»).

Через один рядок після звертання розміщується **вступ**, який є першим абзацом листа. В цьому абзаці викладається його мета і причина написання (наприклад: «Звертаюся до Вас у зв'язку із...»). У цій частині варто коротко пояснити, чому вступник обрав саме цей Коледж і як, на його думку, навчання в Коледжі сприятиме його професійному формуванню і зростанню.

В **основній** частині описуються академічні та соціальні здобутки, навички і здібності вступника, характеристики професійних цілей. Вступник може описати, що саме його цікавить в обраній ним освітній програмі та спеціальності, ким він себе бачить після завершення навчання тощо. Така інформація свідчить про те, що він усвідомлює, яку професію хоче здобути, і що навчання допоможе йому стати хорошим фахівцем в обраній сфері. Саме в цьому абзаці вступник доводить, що він є вмотивованою особою з чітко визначеною метою.

3.4 Рекомендований обсяг мотиваційного листа 1-2 сторінки, формату А4.

4. Критерії оцінювання мотиваційних листів

Основними критеріями оцінювання мотиваційного листа є:

- рівень обґрунтованості мотивації щодо вступу до Коледжу на відповідну спеціальність (освітню програму);
- рівень усвідомленості відповідності вже сформованих якостей вступника вимогам майбутньої професії, розуміння критеріїв успішності майбутньої професійної діяльності;
- наявність чіткої структури висловлювання, адекватність аргументації;
- наявність досягнень, що відповідають змісту і вимогам освітньої програми;
- обсяг розкриття мотивів вибору нашого закладу фахової перед вищої освіти, спеціальності (освітньої програми);
- ступінь розкриття способів використання професійних знань, що будуть здобуті, в подальшому працевлаштуванні, міра виразності візії майбутньої професійної кар'єри;
- наявність/відсутність порушень норм культури мови (помилки)

Таблиця 1

Критерії оцінювання мотиваційних листів

	Критерій	Зміст та оформлення компонентів	Рівень
1	2	3	4
ЗМІСТОВНА КОМПОНЕНТА			
	Вступ	наявність і повнота заголовної частини мотиваційного листа (адресат, адресант), звертання	достатній
		вступ відсутній	недостатній
Основна частина	Мотиваційний	- визначеність мотиваційної сфери вступника щодо майбутньої професії, наявність аргументації щодо відповідності професійного самовизначення; - сформованість уявлень про перспективи самореалізації у професії; - виразність візії майбутнього професійного розвитку, кар'єри	високий
		- мотиваційна сфера визначена вступником частково, не у всіх аспектах (навчальний заклад, спеціальність/освітня програма, професія); - недостатньо виразно окреслені уявлення про перспективи професійної самореалізації; - слабо обґрунтована візія майбутньої кар'єри конкурентоспроможного фахівця	достатній
		- мотиваційна сфера вступника визначена лише в одному із пропонуванних аспектів; - недостатньо обґрунтоване невизначене бачення вступником власних професійних перспектив; - розмитість уявлень про професійну кар'єру; - критерії не розкрито	недостатній
	Перспективно-соціальний	- наведені в мотиваційному листі роздуми стосуються проблем самопізнання, самовизначення в соціумі; - вступник розкриває власний досвід взаємодії з соціумом та наявні здобутки, при цьому здатний спроектувати їх на майбутню професію; - в обґрунтуванні освітньо-професійних цілей вступник орієнтується на перспективи розвитку	високий
		- у листі не розкриті проблеми самопізнання, самовизначення в соціально-професійному плані; - вступник лише частково демонструє застосування власного досвіду взаємодій із соціальним оточенням; - виявлене недостатнє розуміння соціальної природи професійної діяльності	достатній
		- у тексті мотиваційного листа проблеми самопізнання, самовизначення розкриваються відірвано від соціальних; - не розкрито власний досвід взаємодії із соціальним оточенням, наявні досягнення; - відсутнє проєктування себе на майбутню професію, не розкриті перспективи саморозвитку в канві соціального прогресу; - критерій не розкрито	недостатній

1	2	3	4
Основна частина	Шкільні здобутки вступника за обраною спеціальністю	- наведені приклади за обраною спеціальністю учасників у конкурсах, олімпіадах наявність підтверджуючих документів у роботі гуртків та секцій, тощо ДОДАТКИ (сканкопії сертифікатів, свідоцтв, грамот, дипломів, інших документів, що підтверджують здобуття знань, навичок та вмінь у неформальній освіті)	високий
		- наведені приклади участі у конкурсах, олімпіадах без підтверджуючих документів та за обраною спеціальністю	достатній
		- відсутня інформація	недостатній
	Авторські позиції вступника	- наявність виразних, чітко окреслених параметрів майбутньої професійної діяльності, уявлень про її стилістику; - вступник вдало змалював свій портрет у професії	високий
		- викладено проєкт майбутньої професійної діяльності, при цьому автор мотиваційного листа лише в загальних рисах може описати свої майбутні професійні характеристики; - свій портрет як майбутнього професіонала вступник змальовує тільки узагальнено, без конкретизації професійних прагнень та устремлінь, отже й досягнень	достатній
		- з високим ступенем абстрагованості розкрито окремі аспекти майбутнього професійного життя; - критерій не розкрито аспекти майбутнього професійного життя	недостатній
	Логічність, послідовність	- висловлювання демонструє зосередженість на обраній темі; - розвиток думки характеризується цілісністю, послідовністю й несуперечливістю; - вступник здійснює логічний і послідовний виклад теми	високий
		- у листі помітні певні відхилення від теми, однак вони не відводять від неї далеко; - у розвитку думки трапляються логічні суперечності, приклади передують аргументації, послаблений зв'язок між частинами висловлювання	достатній
		- у листі міститься аргументація, придатна для одночасного обґрунтування різних професій (спеціальностей, закладів освіти); - відсутні компоненти тексту, що свідчать про його логічну впорядкованість;	недостатній
		- вступник не виклав свої міркування про професійне життя, натомість зосередився на широкому колі соціально-економічних проблем українського суспільства; - робота не відповідає темі; - мотиваційний лист містить розрізнені, не поєднані логічно, тези	
Висновки		висновки органічно пов'язані з темою, аргументами й прикладами	високий
		висновки лише частково пов'язані з темою, аргументами та прикладами	достатній
		висновки відсутні або вони не пов'язані з темою, аргументами та прикладами	недостатній

1	2	3	4
Мовне оформлення	Орфографія, лексика, синтаксис та пунктуація, стилістика	0–4	високий
		5–16	достатній
		17 і більше	недостатній

5. Робота комісії з оцінювання якості мотиваційних листів

5.1. Склад Комісії з оцінювання мотиваційних листів, затверджується Головою Приймальної комісії Коледжу з числа членів Приймальної комісії.

5.2. Після отримання від відповідальної особи відповідних мотиваційних листів вступників, Комісія проводить засідання (може проводитися онлайн засідання засобами корпоративного зв'язку), на якому оцінюються мотиваційні листи.

Рішення комісії вважається легітимним, якщо голосувало більшість членів її складу.

Секретар Комісії веде протокол засідання, який затверджується Головою комісії.

Під час засідання формується рейтинговий список, що є невід'ємною складовою протоколу засідання Комісії, в яку записуються дані вступника та якість рівня його мотиваційного листа.

Секретар комісії з оцінювання мотиваційних листів передає в електронному та друкованому вигляді протокол засідання Комісії відповідальному секретарю Приймальної комісії Коледжу та рейтинговий список мотиваційних листів абітурієнтів, які претендують на навчання за кошти фізичних та юридичних осіб і оприлюднюються на вебсайті Коледжу.

6. Права вступника

6.1. Усі спірні питання, пов'язані з оцінюванням мотиваційного листа вступників вирішуються на засіданні Апеляційної комісії за відповідною заявою вступника.